



TR4 ARAMA KURTARMA DERNEĞİ YÖNETMELİKLERİ

TR4 Arama Kurtarma Derneği tarafından hazırlanan bu yönetmelikler; dernek tüzüğü, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, ilgili mevzuat ve iyi yönetim ilkeleri esas alınarak düzenlenmiştir. Yönetmeliklerin amacı; derneğin faaliyetlerinin etkin, şeffaf, hesap verebilir ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, görev, yetki, sorumluluk ve işleyiş esaslarını açık ve uygulanabilir kurullarla belirlemektir. Tüm yönetmelikler, dernek tüzüğü ile uyumlu olup tüzük hükümlerine aykırı şekilde yorumlanamaz ve uygulanamaz. 5 adet yönetmelikten oluşmaktadır. Bu yönetmelikler;

1. Danışma Kurulu Yönetmeliği
2. Operasyon ve Görevlendirme Yönetmeliği
3. Disiplin ve İç Soruşturma Yönetmeliği
4. Eğitim Yönetmeliği
5. Telsiz ve Haberleşme Yönetmeliği

DANIŞMA KURULU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı; TR4 Arama Kurtarma Derneği bünyesinde oluşturulan Danışma Kurulu'nun teşekkülü, görev ve yetkileri, çalışma usul ve esasları ile dernek organlarıyla olan ilişkilerini düzenlemektir. Danışma Kurulu; derneğin vizyonu, stratejik hedefleri, ulusal ve uluslararası arama-kurtarma politikaları ile operasyonel yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik danışmanlık ve tavsiye organı olarak işlev görür.

Madde 2 – Kapsam

Bu Yönetmelik; Danışma Kurulu üyelerini, Danışma Kurulu toplantılarını, alınan tavsiye kararlarını ve bu kararların Yönetim Kurulu ile paylaşılma usullerini kapsar.

Madde 3 – Hukuki Dayanak

Bu Yönetmelik; TR4 Arama Kurtarma Derneği Tüzüğü'nün 2. maddesi (Derneğin Amacı ve Çalışma Konuları) ve 13. maddesi (Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri) uyarınca hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar

Bu Yönetmelikte geçen;

- **Dernek:** TR4 Arama Kurtarma Derneği'ni (TR4),
- **Yönetim Kurulu:** TR4 Arama Kurtarma Derneği Yönetim Kurulu'nu,
- **Danışma Kurulu:** Dernek tüzüğü ve bu yönetmelik kapsamında oluşturulan danışma ve tavsiye organını,
- **Danışma Kurulu Başkanı:** Danışma Kurulu tarafından kendi üyeleri arasından seçilen veya Yönetim Kurulu tarafından önerilip onaylanan kurul başkanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurulunun Oluşumu ve Niteliği

Madde 5 – Kurulun Oluşumu

1. Danışma Kurulu; kamu kurumları, akademiler, sivil toplum kuruluşları, arama-kurtarma, acil durum yönetimi, afet tıbbı, haberleşme/telsiz, lojistik, off-road sürüş teknikleri ve hukuk gibi alanlarda uzmanlaşmış veya derneğe maddi/manevi belirgin katkı sunmuş kişilerden oluşur.
2. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve kararı ile seçilir.
3. Danışma Kurulu üye sayısı en az 3 (üç), en fazla 15 (on beş) kişidir.
4. Dernek Yönetim Kurulu Başkanı ve Onur Üyeleri, Danışma Kurulu'nun doğal üyesidir.

Madde 6 – Üyelik Süresi ve Sona Ermesi

1. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi, seçildikleri tarihten itibaren **3 (üç) yıldır**. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir.
2. Üyelik; üyenin istifa etmesi, dernek tüzüğüne veya vizyonuna aykırı tutum sergilemesi veya mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmaması halinde Yönetim Kurulu kararı ile sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 7 – Görev ve Yetkiler

Danışma Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. **Stratejik Danışmanlık:** Derneğin afet yönetimi, insani yardım ve arama-kurtarma stratejilerinin geliştirilmesinde Yönetim Kurulu'na tavsiye ve önerilerde bulunmak.
2. **Proje Değerlendirme:** Ulusal ve uluslararası fonlar (AB, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar vb.) kapsamında yürütülecek projeler hakkında görüş bildirmek ve akademik/teknik rehberlik sağlamak.
3. **Eğitim ve Donanım Tavsiyeleri:** Arama-kurtarma teçhizatlarının modernizasyonu, UTV/ATV ve 4x4 arazi aracı operasyonel standartları ile operasyonel eğitim müfredatları hakkında görüş sunmak.
4. **Kurumsal İşbirlikleri:** Kamu kurumları (AFAD, Valilikler, Belediyeler vb.), üniversiteler ve uluslararası sivil toplum kuruluşları ile geliştirilecek ortak projelerde köprü görevi üstlenmek.
5. **Kriz ve Afet Değerlendirmeleri:** Büyük ölçekli doğal afetler sonrasında yürütülen operasyonların teknik değerlendirmesini (After Action Review) yapmak ve geleceğe dönük geliştirme raporları hazırlamak.

Madde 8 – Kararların Niteliği

Danışma Kurulu, istisnai durumlar hariç olmak üzere **tavsiye niteliğinde** kararlar alır. Kurul kararları, Yönetim Kurulu için yol gösterici ve bağlayıcılığı tavsiye düzeyinde olan görüşlerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 9 – Toplantı Zamanı ve Çağrı

1. Danışma Kurulu, yılda en az **2 (iki) kez** olağan olarak toplanır.
2. Yönetim Kurulu'nun veya Danışma Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun talebi üzerine acil durum veya afet hallerinde olağanüstü toplantı çağrısı yapılabilir.
3. Toplantı çağrısı, gündem ve gerekli dokümanlar Genel Sekreterlik birimi aracılığıyla toplantı tarihinden en az 7 (yedi) gün önce üyelere yazılı veya elektronik ortamda iletilir.

Madde 10 – Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

1. Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
2. Tavsiye kararları, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Danışma Kurulu Başkanı'nın taraf olduğu görüş kabul edilmiş sayılır.

Madde 11 – Toplantı Yönetimi ve Raportörlük

1. Danışma Kurulu toplantılarını Danışma Kurulu Başkanı, bulunmadığı durumlarda ise kurulun en yaşlı üyesi yönetir.

2. Toplantılarda alınan tavsiye kararları bir tutanağa bağlanır. Tutanağın hazırlanması ve Yönetim Kurulu'na sunulması sürecini Genel Sekreterlik veya kurul içerisinde seçilen bir raportör yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 12 – Huzur Hakkı ve Giderler

Danışma Kurulu üyeliği onursal bir görevdir. Üyelere bu görevlerinden dolayı herhangi bir ücret veya huzur hakkı ödenmez. Ancak, dernek adına katıldıkları saha incelemeleri, toplantı ve görevlendirmelerin zorunlu seyahat/konaklama giderleri Dernek bütçesinden karşılanabilir.

Madde 13 – Yürürlük

Bu Yönetmelik, TR4 Arama Kurtarma Derneği Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 14 – Yürütme

Bu Yönetmelik hükümlerini TR4 Arama Kurtarma Derneği Yönetim Kurulu yürütür.

OPERASYON VE GÖREVLENDİRME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı, TR4 Arama Kurtarma Derneğinin gerçekleştireceği arama kurtarma, afet ve acil durum müdahaleleri, eğitim, tatbikat ve diğer faaliyetlerde görev alacak üyeler ve gönüllülerin görevlendirilmesine, operasyonların planlanmasına ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu Yönetmelik;

- Dernek üyelerini,
- Gönüllüleri,

- Dernek adına görevlendirilen ekipleri,
- Eğitim, tatbikat ve operasyon faaliyetlerini,

kapsar.

Madde 3 – Dayanak

Bu Yönetmelik;

- 5253 sayılı Dernekler Kanunu,
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,
- Dernekler Yönetmeliği,
- TR4 Arama Kurtarma Derneği Tüzüğü,

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar

Bu Yönetmelikte geçen;

- **Dernek:** TR4 Arama Kurtarma Derneğini,
- **Yönetim Kurulu:** Dernek Yönetim Kurulunu,
- **Operasyon:** Arama kurtarma, afet ve acil durum müdahalesi ile destek faaliyetlerini,
- **Görevlendirme:** Dernek tarafından belirli bir faaliyete katılım için yapılan görevlendirmeyi,
- **Ekip Lideri:** Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ekip sorumlusunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme Esasları

Madde 5

Operasyon, eğitim ve tatbikatlara katılacak kişiler Yönetim Kurulu tarafından veya Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği kişi tarafından belirlenir.

Madde 6

Görevlendirmelerde;

- Eğitim durumu,
- Tecrübe,
- Fiziksel yeterlilik,
- Sağlık durumu,
- Görevin niteliği,

dikkate alınır.

Madde 7

Görevlendirilen kişiler verilen görevleri eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür.

Haklı mazereti bulunan kişiler durumu görevlendirmeyi yapan yetkiliye gecikmeksizin bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Operasyon Esasları

Madde 8

Tüm operasyonlarda can güvenliği önceliklidir.

Hiçbir personel veya gönüllü, kendisinin veya başkalarının hayatını gereksiz riske atacak şekilde hareket edemez.

Madde 9

Operasyon sırasında tüm ekip üyeleri ekip liderinin koordinasyonunda görev yapar.

Madde 10

Görev sırasında kullanılan araç, ekipman ve malzemeler özenle kullanılır ve görev sonunda eksiksiz teslim edilir.

Madde 11

Operasyonlarda görev alan kişiler, görev sırasında elde ettikleri bilgi, belge, görüntü ve kişisel verileri yetkisiz kişilerle paylaşamaz.

Madde 12

Basın açıklaması ve kamuoyuna bilgilendirme yalnızca Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği kişiler tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Tatbikatlar

Madde 13

Üyeler ve gönüllüler, dernek tarafından planlanan eğitim ve tatbikatlara katılmak için gerekli özeni gösterir.

Madde 14

Tatbikatlarda gerçek operasyon disiplinine uygun hareket edilir ve güvenlik kurallarına uyulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 15

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde Dernek Tüzüğü ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 16 – Yürürlük

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulunun kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 17 – Yürütme

Bu Yönetmelik hükümlerini TR4 Arama Kurtarma Derneği Yönetim Kurulu yürütür.

DİSİPLİN VE İÇ SORUŞTURMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve İlkeler

Madde 1 – Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı; TR4 Arama Kurtarma Derneği bünyesindeki üyelerin ve gönüllülerin dernek tüzüğüne, iç mevzuatına, arama-kurtarma saha disiplinine, etik değerlere ve kurumsal ilkelere uygun hareket etmelerini sağlamak; disipline aykırı fiil ve

davranışlar ile bunlara uygulanacak cezaları, soruşturma usullerini ve karar organlarının yetkilerini düzenlemektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu Yönetmelik; TR4 Arama Kurtarma Derneği'nin asıl üyelerini, gönüllülerini, onur üyelerini, şube/temsilcilik yöneticilerini ve dernek organlarında görev alan tüm personeli kapsar.

Madde 3 – Hukuki Dayanak

Bu Yönetmelik; TR4 Arama Kurtarma Derneği Tüzüğü'nün 7. maddesi (Üyelikten ve Gönüllülüğten Çıkarılma), 8. maddesi (Hak ve Yükümlülükler) ve 13. maddesi (Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri) hükümleri ile 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel Disiplin İlkeleri

Madde 4 – Disiplin süreçlerinde aşağıdaki ilkeler esastır:

- **Savunma Hakkı:** Hakkında soruşturma yürütülen kişiye yazılı savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez.
- **Eşitlik ve Adalet:** Şahıs, unvan veya konum ayrımı gözetilmeksizin tüm üye ve gönüllülere eşit muamele yapılır.
- **Gizlilik:** Disiplin soruşturmaları ve ilgili bilgi/belgeler üçüncü şahıslara ve yetkisiz ortamlara karşı gizli tutulur.
- **Proporsiyonalite (Ölçülülük):** Verilecek ceza, işlenen fiilin ağırlığı ve doğurduğu zarar ile orantılı olmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezaları ve Fiilleri

Madde 5 – Disiplin Cezaları

Dernek tüzüğü ve iç işleyişine aykırı davranan üye ve gönüllülere uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

- **Uyarma:** İlgiliye, görevinde veya davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.
- **Geçici Uzaklaştırma (Tedbir/Sürelî Unvandan/Sahadan Men):** İlgilinin belirli bir süre (1 ay ila 12 ay) dernek faaliyetlerine, saha operasyonlarına, tatbikatlara veya dernek yerleşkelerine katılımının durdurulmasıdır.
- **Çıkarma (Üyelikten veya Gönüllülüğten İhraç):** Tüzük Madde 7 uyarınca, kişinin dernek üyeliği veya gönüllülük statüsünün tamamen ve bir daha tesis edilmemek üzere sona erdirilmesidir.

Uyarma Cezası Gerektiren Fiiller

Madde 6 – Aşağıdaki fiiller uyarma cezasını gerektirir:

- a) Toplantı, eğitim, tatbikat veya faaliyetlere mazeretsiz ve izinsiz geç katılmak veya erken ayrılmak,
- b) Dernek içi iletişim kanallarında (WhatsApp/mesajlaşma grupları vb.) genel nezaket kurallarına aykırı dil kullanmak,
- c) Derneğe ait araç, gereç, üniforma ve teçhizatın bakım ve temizliğini ihmal etmek,
- d) Üyelik veya iletişim bilgilerindeki değişiklikleri Tüzük Madde 8 gereğince 30 gün içinde bildirmemek.

Geçici Uzaklaştırma Cezası Gerektiren Fiiller

Madde 7 – Aşağıdaki fiiller geçici uzaklaştırma cezasını gerektirir:

- a) Operasyon, afet, yangın veya arama-kurtarma sahasında amir/ekip lideri talimatlarına uymamak, saha güvenliğini tehlikeye atmak,
- b) Dernek adını, logosunu, resmi üniformasını veya TR4 Kimlik Kartını izinsiz veya şahsi işlerinde kullanmak,
- c) Sosyal medya, basın veya halka açık ortamlarda derneğin veya dernek yöneticilerinin itibarını zedeleyici açıklamalarda bulunmak,
- d) Dernek bünyesindeki zimmetli araçları (4x4, ATV/UTV, telsiz vb.) izinsiz, hor veya amacı dışında kullanmak,
- e) Dernek içi birlik ve beraberliği bozacak şekilde bölücülük, kutuplaştırma veya dedikodu yapmak.
- f) Telsiz ve haberleşme disiplinini ihlal etmek, kanalları gereksiz işgal etmek veya yetkisiz kullanmak,

Çıkarma (İhraç) Cezası Gerektiren Fiiller

Madde 8 – Tüzük Madde 7 hükümleri uyarınca aşağıdaki hallerde doğrudan ihraç kararı verilir:

- a) Derneğe karşı kasten maddi, hukuki veya itibari ağır zarar doğuracak eylemlerde bulunmak,
- b) Derneği siyasi, ticari veya şahsi çıkarlara alet etmek; dernek üzerinden haksız kazanç sağlamak,
- c) Dernek yöneticilerine, üyelerine veya gönüllülerine karşı tehdit, hakaret, fiziksel şiddet veya kötü niyetli ithamlarda bulunmak,
- d) Gizli veya özel dernek bilgilerini, afetzede kişisel verilerini KVKK ihlali teşkil edecek şekilde üçüncü kişilerle paylaşmak,
- e) Dernek organlarının aldığı kararlara geçerli mazereti olmaksızın uymamak,
- f) Gönüllülük veya üyelik başvuru aşamasında kasıtlı olarak yanlış bilgi/belge sunmak,

- g) Dernek faaliyetlerine mazeretsiz olarak 1 (bir) yıl süreyle katılmamak veya çağrılara cevap vermemek,
- h) Dernek yöneticilerine, üyelerine veya gönüllülerine karşı saygısızlık, olumsuz tutum veya huzur bozucu davranışlarda bulunmak,
- i) Görev esnasında veya dernek mekanlarında derneğin saygınlığını zedeleyecek kılık-kıyafet veya davranışlar sergilemek,
- j) Yıllık aidat veya diğer borçları, yazılı uyarıya rağmen Tüzük Madde 7/1-f uyarınca zamanında ödememek,
- k) Tüzük Madde 7/1-t ve Madde 7/2-e bentlerinde sayılan yüz kızartıcı, Anayasal düzene karşı veya ağır hapis cezasını gerektiren suçlardan kesinleşmiş mahkumiyeti bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Soruşturma ve Karar Usulü

Madde 9 – Disiplin Soruşturmasının Başlatılması

- a) Disiplin soruşturması; Yönetim Kurulu’nun resen kararı, Denetim Kurulu’nun bildirimi veya üye/gönüllülerin şikayet ve ihbarı üzerine Yönetim Kurulu kararıyla başlatılır.
- b) Yönetim Kurulu, konuyu incelemek üzere kendi üyeleri arasından veya dernek üyelerinden oluşan 3 kişilik bir **Geçici Disiplin Soruşturma Kurulu** görevlendirebilir.

Madde 10 – Savunma Hakkı ve Usulü

- a) Tüzük Madde 7 uyarınca, hakkında soruşturma açılan kişiden yazılı savunma istenir.
- b) Savunma istem yazısı ilgiliye tebliğ edilir veya bildirdiği resmi e-posta/iletişim adresine gönderilir.
- c) İlgili, tebliğ tarihinden itibaren **7 (yedi) gün** içinde yazılı savunmasını vermek zorundadır. Verilen süre içinde savunmasını sunmayan veya geçerli mazeret bildirmeyen kişi savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Madde 11 – Karar ve Tebliğ

- a) Soruşturma tamamlandıktan ve savunma alındıktan (veya süre dolduktan) sonra Yönetim Kurulu en geç **30 gün** içinde kararı bağlar.
- b) Yönetim Kurulu çıkarma veya ceza kararını salt çoğunlukla alır.
- c) Karar, gerekçeli olarak yazılı şekilde veya resmi elektronik platformlar üzerinden ilgiliye tebliğ edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İtiraz ve Sonuçları

Madde 12 – İtiraz Hakkı ve Usulü

- a) Üyelikten veya gönüllülüğten çıkarılan veya ceza alan kişi, kararın kendisine tebliğinden itibaren **15 (on beş) gün** içinde Yönetim Kurulu aracılığıyla Genel Kurul'a itiraz etme hakkına sahiptir.
- b) İtiraz, yapılacak ilk Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul gündemine alınır. Genel Kurul'un alacağı karar kesindir.
- c) Genel Kurul kararına kadar Yönetim Kurulu'nun aldığı ceza/çıkarma kararı yürürlükte kalır.

Madde 13 – İlişik Kesme ve İade Yükümlülüğü

Tüzük Madde 8 uyarınca; disiplin cezası sonucunda üyeliği veya gönüllülüğü sona eren kişi:

- a) Zimmetinde bulunan TR4 Kimlik Kartını, dernek logosunu taşıyan üniforma, rozet, teçhizat ve araçları,
- b) Zimmetindeki telsiz, ekipman ve evrakı **en geç 7 (yedi) gün** içinde derneğe eksiksiz iade etmekle mükelleftir.
- c) Çıkarılan kişi, dernek malları veya gelirleri üzerinde hiçbir hak iddia edemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 14 – Yürürlük

Bu Disiplin ve İç Soruşturma Yönetmeliği, TR4 Arama Kurtarma Derneği Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 15 – Yürütme

Bu Yönetmelik hükümlerini TR4 Arama Kurtarma Derneği Yönetim Kurulu yürütür.

EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı; TR4 Arama Kurtarma Derneği tarafından düzenlenen eğitim, seminer, kurs, uygulama ve tatbikatların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu Yönetmelik;

- a) Dernek üyelerini,
- b) Gönüllüleri,
- c) Eğitimcileri,
- d) Dernek tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılan kişileri,

kapsar.

Madde 3 – Dayanak

Bu Yönetmelik;

- a) 5253 sayılı Dernekler Kanunu,
- b) 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu,
- c) Dernekler Yönetmeliği,
- d) TR4 Arama Kurtarma Derneği Tüzüğü,

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar

Bu Yönetmelikte geçen;

- **Dernek:** TR4 Arama Kurtarma Derneğini,
- **Yönetim Kurulu:** Dernek Yönetim Kurulunu,
- **Eğitim:** Dernek tarafından düzenlenen teorik ve uygulamalı faaliyetleri,
- **Eğitmen:** Eğitim vermek üzere görevlendirilen kişi veya kişileri,
- **Katılımcı:** Eğitimlere katılan üye, gönüllü veya davetli kişileri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Esasları

Madde 5

Dernek, amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda arama kurtarma, afet ve acil durum yönetimi, ilk yardım, yangın farkındalığı, doğada yaşam, haberleşme, lojistik ve benzeri konularda eğitim faaliyetleri düzenleyebilir.

Madde 6

Eğitimler; teorik, uygulamalı, çevrim içi veya yüz yüze olarak gerçekleştirilebilir.

Madde 7

Eğitimlerin planlanması ve uygulanması Yönetim Kurulu tarafından yapılır veya uygun görülen kişi ya da kişiler görevlendirilebilir.

Madde 8

Eğitim tarihleri, yeri, süresi ve katılım şartları eğitim duyurusunda belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Katılım ve Sertifikalandırma

Madde 9

Katılımcılar eğitim süresince eğitmenlerin talimatlarına ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.

Madde 10

Uygulamalı eğitimlerde gerekli kişisel koruyucu donanımın kullanılması zorunludur.

Madde 11

Eğitim sonunda katılım belgesi, başarı belgesi veya sertifika verilmesi hâlinde, belgelendirme esasları eğitim programında belirtilen kriterlere göre uygulanır.

Madde 12

Dernek, gerekli gördüğü eğitimlerde devam şartı, uygulama değerlendirmesi veya sınav yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 13

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde TR4 Arama Kurtarma Derneği Tüzüğü ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 14 – Yürürlük

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulunun kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 15 – Yürütme

Bu Yönetmelik hükümlerini TR4 Arama Kurtarma Derneği Yönetim Kurulu yürütür.

TELSİZ VE HABERLEŞME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı; TR4 Arama Kurtarma Derneği'nin olağan dönemlerde, tatbikatlarda, orman yangınlarında, doğal afetlerde, arama-kurtarma operasyonlarında ve sosyal/sportif etkinliklerde kuracağı telsiz haberleşme sistemlerinin, amatör radyo istasyonlarının ve röle donanımlarının mevzuata, dernek tüzüğüne ve operasyonel disipline uygun olarak etkin, hızlı ve güvenli bir şekilde kullanılmasını düzenlemektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu Yönetmelik; TR4 Arama Kurtarma Derneği Yönetim Kurulu'nu, asıl ve onursal üyeleri, operasyonel gönüllüleri, dernek genel merkezini, şubelerini, temsilciliklerini, telsiz sorumlularını ve derneğe ait veya dernek bünyesinde kullanılan tüm telsiz, haberleşme donanımı ve röle sistemlerini kapsar.

Madde 3 – Hukuki Dayanak

Bu Yönetmelik;

- a) TR4 Arama Kurtarma Derneği Tüzüğü'nün 2. maddesinde yer alan amatör telsizcilik, haberleşme, röle/istasyon kurulumu ve resmi kurumlarla iş birliği hükümlerine,
- b) 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuata,
- c) Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) Özel Telsiz Sistemleri ve Amatör Telsizcilik Yönetmeliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar

Bu Yönetmelikte geçen;

- **Dernek:** TR4 Arama Kurtarma Derneği'ni (TR4),
- **Tüzük:** TR4 Arama Kurtarma Derneği Tüzüğü'nü,
- **Yönetim Kurulu:** Dernek Yönetim Kurulu'nu,
- **Haberleşme Sorumlusu / Komitesi:** Telsiz, röle ve altyapı işlerinden Yönetim Kurulu adına sorumlu üye veya komiteyi,
- **Çağrı İşareti (Callsign):** Derneğe veya lisanslı amatör telsizci üyelere BTK/Kıyı Emniyeti tarafından tahsis edilen resmi kod işaretini,
- **Operasyonel Gönüllü/Üye:** Arama-kurtarma saha faaliyetinde veya tatbikatta görev alan dernek üye veya gönüllülerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Haberleşme Altyapısı ve Yetkilendirme

Madde 5 – Amatör Radyo İstasyonları ve Çağrı İşareti

- a) Dernek genel merkezinde, şubelerinde veya mobil operasyon araçlarında (4x4, ATV/UTV, Mobil Komuta) Tüzük Madde 2 uyarınca Amatör Radyo İstasyonları kurulabilir.
- b) İstasyonlar, BTK / Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü'nden alınan dernek çağrı işareti ve sorumlu operatör nezaretinde işletilir.
- c) Dernek adına çağrı işareti alınması işlemleri Yönetim Kurulu kararı ve yetkilendirmesi ile yürütülür.

Madde 6 – Röle ve Teknik Donanım Kurulumu

- a) Acil durumlarda ve afet anlarında kesintisiz, güvenli haberleşmeyi sağlamak amacıyla dernek tarafından sabit veya taşınabilir (mobil) telsiz röleleri kurulabilir ve işletilebilir.
- b) Kurulacak röle ve teknik donanımlar için gerekli yasal izinler alınır; cihazların periyodik bakımı ve frekans ayarlamaları Haberleşme Komitesi tarafından takip edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kullanım Esasları ve Telsiz Disiplini

Madde 7 – Lisans ve Kullanım Yetkisi

- a) Derneğe ait amatör band telsiz cihazlarını öncelikli olarak Amatör Telsizcilik Belgesi (A, B veya C sınıfı) sahibi üye ve gönüllüler kullanır.
- b) Belgesi bulunmayan operasyonel gönüllüler, acil durum ve arama-kurtarma sahasında sorumlu operatör veya Haberleşme Sorumlusu denetiminde, yalnızca verilen talimatlar doğrultusunda iletişim sağlayabilir.
- c) Dernek, üyelerinin yasal telsiz lisansı almalarını teşvik eder, bu amaçla kurs, seminer ve eğitimler düzenler.

Madde 8 – Haberleşme Kuralları ve Disiplin

Telsiz kanallarında ve röle hatlarında aşağıdaki kurallara uyulması zorunludur:

- **Kısa ve Net İletişim:** Mesajlar gereksiz detaylardan arındırılmış, açık, anlaşılır ve olabildiğince kısa olmalıdır.
- **Çağrı Usulü:** Mandallama yapılmadan önce kanalın boş olduğu kontrol edilir. Anonslar "*Karşı Tarafın Çağrı İşareti/Kodu - Kendi Çağrı İşareti/Kodu*" şeklinde yapılır.
- **Gereksiz İşgal Yasağı:** Telsiz kanalları sohbet, gürültü yapma, müzik yayını veya kişisel tartışmalar için kesinlikle kullanılamaz.
- **Kodlar ve Fonetik Alfabe:** Anlaşılmayan kelimelerin veya konum bilgilerinin aktarılmasında Uluslararası/Ulusal Fonetik Alfabe ve standart telsiz kodları kullanılır.
- **Afetzede Mahremiyeti:** Afetzedelere ait kişisel veriler, T.C. Kimlik Numaraları veya hassas sağlık bilgileri telsiz üzerinden açık şekilde yayınlanamaz (KVKK ilkelerine uyulur).

Madde 9 – Acil Durum ve Öncelikli Çağrılar

- a) Operasyon esnasında ortaya çıkan hayati tehlike veya acil destek taleplerinde "**MAYDAY**" (Hayati Tehlike) veya "**PAN PAN**" (Acil Durum) anonsu yapılır.
- b) Bu anons duyulduğu an kanaldaki diğer tüm görüşmeler derhal kesilir ve kanal sadece acil durumdaki ekibe tahsis edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Envanter, Zimmet ve Cihaz Güvenliği

Madde 10 – Cihazların Zimmeti ve İadesi

- a) Derneğe ait el telsizleri, araç telsizleri, bataryalar, kulaklıklar ve yedek parçalar Demirbaş Defteri'ne kaydedilir ve zimmet formu karşılığında ilgililere teslim edilir.
- b) Tüzük Madde 8 uyarınca, üyeliği veya gönüllülüğü sona eren kişiler, ellerinde bulunan derneğe ait tüm telsiz, aksesuar ve teknik donanımları derhal derneğe iade etmekle mükelleftir.
- c) Cihazların izinsiz olarak dernek dışı üçüncü kişilere devredilmesi veya kişisel çıkarlar için kullanılması Tüzük Madde 7 gereğince disiplin suçudur.

Madde 11 – Cihaz Temini ve Resmi Kurum Hibeleri

Tüzük Madde 2 uyarınca; resmi kuruluşlardan veya kamu kurumlarından kullanım dışı kalmış amatör maksada uygun telsiz ve donanımların derneğe kazandırılması için Yönetim Kurulu gerekli girişimlerde bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kurumsal İş Birliği ve Dış İlişkiler

Madde 12 – Resmi Kurumlar ve AFAD Entegrasyonu

- a) Umumi afet ve olağanüstü durumlarda, AFAD, Mülki İdare Amirlikleri ve ilgili kamu kurumları ile koordineli haberleşme yürütülür.
- b) Mülki idare ve BTK/Kıyı Emniyeti tarafından derneğe verilen telsiz haberleşme görevleri Haberleşme Komitesi tarafından eksiksiz yerine getirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Disiplin ve Yaptırımlar

Madde 13 – Aykırı Behaviors ve Yaptırımlar

- a) Telsiz kanallarında dernek itibarını zedeleyici, bölücü, hakaret içeren, yetkisiz açıklama mahiyetindeki veya telsiz disiplini ağır şekilde ihlal eden konuşmalar yapılması yasaktır.
- b) Telsiz imkanlarını dernek dışı ticari, siyasi veya şahsi amaçlara alet edenler hakkında Tüzük Madde 7 hükümleri uyarınca Yönetim Kurulu tarafından **uyarı, geçici uzaklaştırma** veya **dernekten/gönüllülüğten çıkarma** işlemleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 14 – Yürürlük

Bu Yönetmelik, TR4 Arama Kurtarma Derneği Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 15 – Yürütme

Bu Yönetmelik hükümlerini TR4 Arama Kurtarma Derneği Yönetim Kurulu yürütür.