



TR4 ARAMA KURTARMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1 - Derneğin Adı ve Merkezi: **9**

Derneğin adı; TR4 ARAMA KURTARMA DERNEĞİ'dir. Kısa adı TR4'dür. Merkezi İZMİR'dir. Logosu işbu tüzüğün son sayfasında belirtilmiştir. Derneğin renkleri KIRMIZI, SİYAH ve BEYAZ'dır. Logo ve marka tescili alınarak belirlenir. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

MADDE 2 - Derneğin amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri ile faaliyet alanı: **5**

- 1) Derneğimiz zorlu doğa koşullarında tüm canlılara ve doğaya en hızlı ve güvenli biçimde ulaşabilen öncü bir arama kurtarma derneği olmak, Off-road, ATV ve UTV araçlarının gücünü yaşamı koruyan bir sorumluluk bilinci ile birleştirerek; orman yangınlarında, doğal afetlerde ve kayıp vakalarında sahadaki hız ve profesyonelliğiyle fark yaratmak amacıyla faaliyet gösterir.
- 2) Derneğimiz Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. uluslararası kuruluşlar nezdinde derneğin amaçları doğrultusunda gerekli girişimlerde bulunarak proje hazırlama, hibe, fon, vb. gibi kaynaklardan yararlanmak.
- 3) Derneğimiz tarafından yapılacak projeleri Cumhurbaşkanlığına, ilgili tüm Bakanlıklara, Bakanlıklara bağlı Müdürlüklere sunmak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı müdürlüklerle ortak projeler yapmak, yapılacak projeye destek almak için çalışmalar başlatmak.
- 4) Derneğimiz tarafından yapılacak projeleri ilgili Belediyelere sunmak, ortak projeler yapmak. Yapılacak projeye destek almak için çalışmalar başlatmak.
- 5) Derneğimiz tarafından yapılacak projeleri ilgili vakıflara, özel ve tüzel kişilere sunmak ilgililenen kurum ve kuruluşlarla dernek arasında ortak proje yapmak. Yapılacak projeye destek almak için çalışmalar başlatmak. Dernek Halk Eğitim müdürlüklerince düzenlenecek olan veya düzenlenen kurslara katılabilir.
- 6) Derneğimiz tarafından yapılacak projeleri Milli Eğitim Bakanlığı'na, Sağlık Bakanlığı'na, Tarım ve Orman Bakanlığı'na, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na, ilgili tüm bakanlıklara, bakanlıklara bağlı müdürlüklere sunmak, bakanlık ve bakanlığa bağlı müdürlüklerle ortak projeler yapmak, yapılacak projeye destek almak için çalışmalar yapmak.
- 7) Derneğimiz tarafından yapılacak projeleri Türkiye İş Kurumu'na sunmak, ortak projeler yapmak, yapılacak projeye destek almak için çalışmalar başlatmak.
- 8) Derneğimiz tarafından yapılacak projeleri kalkınma ajanslarına sunmak, ortak projeler yapmak, yapılacak projeye destek almak için çalışmalar başlatmak.
- 9) Dernek, yurtiçi ve yurtdışında Arama Kurtarma (her türlü canlılar için doğal afet, özel etkinlik kazaları, su altı ve su üstü dahil acil ilk yardım ve arama kurtarmaya ihtiyaç



duyulan her türlü vakalara müdahale etmek, afet sonrası afetzedelere maddi ve manevi desteğin yönlendirilmesine yönelik gerekli koordinasyonu ve lojistiği sağlamak, haberleşme ve amatör telsiz kullanımını öğretmek, amatör telsiz istasyonu ve röle kurmak, profesyonel ve sportif drone kullanmak vb.) ve Dağcılık (arama kurtarmada kullanılacak dağcılık ve kampçılık teknikleri eğitimlerini yaptırmak) alanında faaliyet gösterir.

- 10) Ayrıca arama kurtarma ile ilgili tüm eğitimleri ve ilk yardım eğitimleri olarak meydana gelebilecek doğal afetler (sel, deprem, orman yangını, kayıp şahıs, suda boğulma ve kayıp, heyelan, göçük vs.) ve spor kazaları (dağcılıkta kaybolma, su sporları kazaları vb.) gibi olaylarda yerel kuruluşlara yardımcı olmak ve bu amaç için gerekli ekipmanları oluşturup, üyelerine ve kamuoyuna yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.
- 11) Derneğimizin vizyonu; teknoloji, eğitim, dayanışma ve ekip ruhunu bir araya getirerek ülkemizde ve uluslararası alanda saygın, güvenilir ve sürdürülebilir bir arama kurtarma organizasyonu olmaktır. Derneğimiz; yalnızca insan yaşamını değil, doğayı ve tüm canlıları koruma bilinciyle hareket eder. Off-road, ATV ve UTV araçlarının sağladığı erişim gücüyle, afetlerde ve doğa olaylarında hızlı, etkin ve profesyonel bir müdahale modeli oluşturmayı vizyon edinmiştir.

Bu amaç doğrultusunda yapacağı faaliyetler şunlardır;

- AFAD, AKUT, TDF(Türkiye Dağcılık Federasyonu) ve benzeri kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak üye ve gönüllülerinin; dağcılık ve arama kurtarma ile ilgili her türlü eğitimi almalarını sağlamak.
- Üyeler ve gönüllülerin sağlıklı, insan doğası ile bağdaşır bir sosyal çevrede yaşamasını sağlamaya yönelik girişimlere destek olmak ve gerek amaca yönelik kurumlar ile gerekse çalışmalarını demokratik ilkelere göre sürdüren mesleki/sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- Dağcılık ve arama kurtarma konularında yeni gelişmeler hakkında üyeler ve gönüllüleri bilgi sahibi yaparken bu gelişmeleri uygulayabilmek için gerekecek her türlü araç ve gerecin teminini sağlamak ve bu araç ve gereçlerin kullanılabilmesi için eğitici seminer ve konferanslar düzenlemek.
- Derneğin çalışmalarında gerekli olan eğitim hizmetleri ile ekipmanların satın alınmasında kullanılmak üzere yurtiçi ve yurtdışından her türlü ayni ve nakdi yardım toplamak.
- Üyeler ve gönüllülerin eğitimlerine, kondisyonlarına ve teknik donanımlarına bağlı olarak il, bölge, yurtiçi ve yurtdışı eğitim faaliyetleri düzenlemek. Üyeler ve gönüllülere ilgi çekici ve özendirici faaliyetler düzenlemek.
- Üyeler ve gönüllüler arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi, dernek kuruluş amacının gerçekleştirilmesi, boş zamanlarının değerlendirilmesi amacıyla, ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, sosyal ve kültürel tesisler kurmak.
- Yaşanabilecek doğal afetler ve kazalara müdahale edebilmek amacı ile diğer kurum ve kuruluşlar ile gerekli anlaşmaları yapmak.
- Dernek etkinliklerini üyeler ve gönüllülere veya kamuoyuna duyurmak, üyeler ve gönüllüler arası iletişim sağlamak amacı ile dergi, bülten, gazete, broşür gibi eğitici yayınlar çıkarmak ve bu amaçla internet ortamını kullanmak.



- 
- i) Derneğin amacı ile ilgili ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya sendika, vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
 - j) Yaşanabilecek doğal afetlerde yerel kurum ve kuruluşlara gereken yardımı sağlamak amacıyla üyeler ve gönüllülerin eğitim almalarını sağlamak,
 - k) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
 - l) Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
 - m) Üyeler ve gönüllülerin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
 - n) Üyeler ve gönüllülerin arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyeler ve gönüllülerin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
 - o) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
 - p) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
 - q) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için federasyon ve/veya platformlar oluşturmak,
 - r) Gerekli yasal izinler alınmak kaydıyla Amatör Telsizcilik mevzuatı doğrultusunda, üyeleri ve ilgili kurumlar ile hızlı ve sağlıklı iletişim kurulabilmesi için kendine tahsis edilen telsiz kanalları üzerinden telsiz cihazlarını kullanarak iletişimde bulunmak. Bu konuda üyelerinin yasal lisans sahibi olmaları için gerekli katkı ve yardımlarda bulunmak,
 - s) Telekomünikasyon Kurumu ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının derneğe verecekleri telsizle iletişim konusundaki görevleri yerine getirmek,
 - t) Umumi afetler, beklenmeyen olağanüstü durumlarda tesis edeceği Amatör Radyo İstasyonları'nın kamu yararına çalışmaları için gerekli düzenleme ve işbölümü yapmak, acil haberleşme için gerekli düzenleme ve işbölümü sağlamak, gerektiğinde bu konudaki uluslararası toplantılara katılmak,
 - u) Derneğin telsiz çağrı işareti almasını sağlamak,
 - v) Acil durumlarda veya gerektiğinde güvenli haberleşmeyi sağlayacak röle ve benzeri teknik donanımları kurmak. Bunları gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak üzere dernek üyelerinden oluşan komiteler kurmak, kurslar düzenlemek, eğitim amaçlı yayınlar yayımlamak,
 - w) Üyeleri ve ilgili kuruluşlar ile telsiz haberleşmesinin sağlanabilmesi için cemiyet merkezi ve/veya var ise şubelerde Amatör Radyo İstasyonları kurmak, sorumlu operatör nezaretinde bu istasyonların çalıştırılmasını temin etmek,
 - x) Dernek faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla, resmi kuruluşlardan kullanım dışı kalmış amatör maksatlara uygun telsiz cihazlarının ve diğer cihazların verilmesini temin etmek,
 - y) Üyelerinin telsiz cihaz ve donanımlarını temin etmeleri konusunda yardımcı olmak.



- i) Derneğin amacı ile ilgili ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya sendika, vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.
- j) Yaşanabilecek doğal afetlerde yerel kurum ve kuruluşlara gereken yardımı sağlamak amacıyla üyeler ve gönüllülerin eğitim almalarını sağlamak.
- k) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- l) Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- m) Üyeler ve gönüllülerin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- n) Üyeler ve gönüllülerin arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyeler ve gönüllülerin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- o) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- p) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- q) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için federasyon ve/veya platformlar oluşturmak,
- r) Gerekli yasal izinler alınmak kaydıyla Amatör Telsizcilik mevzuatı doğrultusunda, üyeleri ve ilgili kurumlar ile hızlı ve sağlıklı iletişim kurulabilmesi için kendine tahsis edilen telsiz kanalları üzerinden telsiz cihazlarını kullanarak iletişimde bulunmak. Bu konuda üyelerinin yasal lisans sahibi olmaları için gerekli katkı ve yardımlarda bulunmak,
- s) Telekomünikasyon Kurumu ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının derneğe verecekleri telsizle iletişim konusundaki görevleri yerine getirmek,
- t) Umumi afetler, beklenmeyen olağanüstü durumlarda tesis edeceği Amatör Radyo İstasyonları'nın kamu yararına çalışmaları için gerekli düzenleme ve işbölümü yapmak, acil haberleşme için gerekli düzenleme ve işbölümü sağlamak, gerektiğinde bu konudaki uluslararası toplantılara katılmak,
- u) Derneğin telsiz çağrı işareti almasını sağlamak,
- v) Acil durumlarda veya gerektiğinde güvenli haberleşmeyi sağlayacak röle ve benzeri teknik donanımları kurmak. Bunları gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak üzere dernek üyelerinden oluşan komiteler kurmak, kurslar düzenlemek, eğitim amaçlı yayınlar yayımlamak,
- w) Üyeleri ve ilgili kuruluşlar ile telsiz haberleşmesinin sağlanabilmesi için cemiyet merkezi ve/veya var ise şubelerde Amatör Radyo İstasyonları kurmak, sorumlu operatör nezaretinde bu istasyonların çalıştırılmasını temin etmek,
- x) Dernek faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla, resmi kuruluşlardan kullanım dışı kalmış amatör maksatlara uygun telsiz cihazlarının ve diğer cihazların verilmesini temin etmek,
- y) Üyelerinin telsiz cihaz ve donanımlarını temin etmeleri konusunda yardımcı olmak.



[Handwritten signatures and stamps]



Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

MADDE 3 – Dernekte üye ve gönüllü olmak üzere iki üyelik bulunmaktadır. Bunların dışında işbu tüzüğün maddesinde tanımladığı gibi onur üyeliği de verilebilir.

Üye

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Gönüllü

Derneğin kuruluş ilkelerini, değerlerini, amaçlarını, hedeflerini ve çalışma ilkelerini; dernek tüzüğünü, dernek iç yönergelerini benimseyen ve derneklere girmelerine kanunlarca engel bulunmayan, 18 yaşını doldurmuş ve fiil ehliyetine sahip derneğe amaçları doğrultusunda faydalı olmaya çalışan gerçek kişilerdir. Yaşanan afet veya kaza durumlarında, süresi olayla başlayan ve olayın sonlanmasına kadar olan durumlarda görev yaparlar.

Üye ve Gönüllü Üye Olma Usulü

MADDE 4 – Dernekte üye ve gönüllü üye olma usulü olmak üzere iki tür üyelik usulü bulunmaktadır.

Üye Olma Usulü

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok 30 (otuz) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Dernek içerisinde 3 yıl aktif gönüllü olarak görev yapan gönüllüler, kendi yazılı istekleri ile bağlı bulundukları birim, bölüm ve ekip liderinin müşterek tavsiyesi ve Yönetim Kurulu onayı ile işbu tüzüğün 7. Madde, 1 fıkrası t bendinde belirtilen suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkumiyetinin olmaması kaydıyla üye olabilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Gönüllü Olma Usulü

Dernek iç yönergeleri ile belirtilen usule göre planlanan dönemlerde gönüllü başvuruları alınır. 3. Maddede belirtilen tanıma uyan, 7 maddesinin 2 fıkrası e bendinde belirtilen



suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkumiyeti bulunmayan her gerçek kişi gönüllü olmak için başvuruda bulunabilir.

Gönüllü olan kişi, dernek ile üyelik bağlantısı bulunmadığını, üye hak ve yükümlülüklerinden yararlanmadığını kabul ve beyan eder.

Gönüllülük başvurusu herhangi bir sebeple reddedilen kişiye ret dilekçesi bildirilir. Bu karara karşı Yönetim Kurulu'na karşı itiraz hakkı vardır. Yönetim Kurulu tarafından 30 (otuz) gün içerisinde karar verilmek zorunluluğu bulunmakta olup, verilen karar kesindir.

İki kez gönüllülük başvurusu reddedilen kişi yeniden gönüllülük başvurusu yapamaz.

Onur Üyeliği

MADDE 5 – Onur Üyesi, üyelik koşullarını taşıyan, derneğin amaç ve hizmet konularında uygun çalışmalarda bulunan, dernek tüzüğünü benimsemiş, toplumda sevgi ve saygı duyulan kişiler arasından Yönetim Kurulu önerisi, Genel Kurul kararı ile seçilen onursal nitelikteki gerçek ve tüzel kişilerdir.

Üyelikten ve Gönüllülüğten Çıkma

MADDE 6 – Üye, gönüllü ve onur üyesi olan kişi yazılı veya elektronik ortamda bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üye ve gönüllünün istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Bir kurum veya kuruluşdaki görevi nedeniyle “Onur Üyesi” olarak kabul edilen kişilerin, bu görevlerinin sona ermesiyle birlikte üyelikleri de kendiliğinden son bulur.

Gerçek kişilerde ölüm, kısıtlanma, fiil ehliyetinin kaybedilmesi halinde üyelik ve gönüllülük; tüzel kişilerde ise tüzel kişiliğin tasfiyesi, iflası veya konkordato halinde üyelik kendiliğinden sona erer.

Üyelikten ve Gönüllülüğten Çıkarılma

MADDE 7 – 1) Dernek üyeliği aşağıdaki hallerde yönetim kurulu kararıyla sona erer. Yönetim kurulu, çıkarma kararını gerekçeli olarak alır ve ilgisine yazılı veya derneğe ait resmi elektronik platformlardan bildirir.

- Türk Medeni Kanunu veya Dernekler Kanunu uyarınca dernek üyeliği hakkını kaybetmek,
- Dernek amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- Dernek faaliyetlerine 1 (bir) yıl süre boyunca hiçbir mazereti göstermeksizin katılmamak, çağrılara cevap vermemek,
- 2 (iki) kez üst üste geçerli mazeretleri olmaksızın Genel Kurula katılmayanlar,
- Üyelik bilgilerini güncellememek veya iletişimi kasten kesmek.
- Yıllık aidatını veya diğer borçlarını, yazılı uyarıya rağmen 3 ay içinde ödememek,
- Derneğe karşı maddi veya itibari zarar doğuracak eylemlerde bulunmak,
- Dernek kaynaklarını, kimliğini veya logosunu izinsiz kullanmak.
- Dernek organlarının kararlarına uymamak,
- Dernek çalışmalarını engelleyici, bölücü veya huzur bozucu tutum ve davranışlarda bulunmak,



- k) Dernek yöneticilerine, üyelerine veya gönüllülerine karşı saygısızlık, tehdit, hakaret veya kötü niyetli ithamlarda bulunmak,
- l) Dernek toplantılarında veya etkinliklerinde disiplinsiz davranışlarda bulunmak,
- m) Dernek adına yetkisiz açıklamalarda bulunmak, derneği yanlış temsil etmek,
- n) Sosyal medya, basın veya benzeri ortamlarda derneğin saygınlığını zedeleyici ifadeler kullanmak,
- o) Gizli veya özel dernek bilgilerini paylaşmak,
- p) Dernek tüzüğüne, ilkelerine veya amaçlarına açıkça aykırı davranmak,
- q) Dernek dışı kişi, kurum veya topluluklarla, derneğin zararına olacak şekilde iş birliği yapmak,
- r) Derneği siyasi, ticari veya şahsi çıkarlara alet etmek,
- s) Dernek üyeleri arasında ayrımcılık yaratacak veya huzuru bozacak tutum sergilemek,
- t) Türk Ceza Kanununun ilgili maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı iki yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık, uyuşturucu madde kullanma, imal ve ticareti, yüz kızartıcı suçlardan kesinleşmiş mahkumiyeti bulunan kişiler.

Çıkarma Usulü

Yukarıdaki fiilleri işleyen üyeler hakkında yönetim kurulu, gerekli görürse yazılı savunma ister. Savunmasını verilen süre içinde yapmayan üye, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Yönetim kurulu çıkarma kararını salt çoğunlukla alır. Çıkarma kararı üyeye tebliğ edilir. Üye, 15 gün içinde genel kurula itiraz edebilir. Genel kurulun kararı kesindir.

Üyelikten çıkarılan kişi, dernek malları veya gelirleri üzerinde hak iddia edemez.

Ek Hüküm

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne, iç yönergelerine veya alınan kararlara uymayan üyeler hakkında uyarı, geçici uzaklaştırma veya doğrudan çıkarma kararı verebilir. Bu takdir yetkisi yönetim kuruluna aittir.

2) Gönüllüler aşağıdaki hususlardan birinin gerçekleşmesi halinde dernek gönüllülüğünden çıkarılır:

- a) Dernek ilgili kurumlarınca yapılan soruşturmaya göre tüzüğe ve dernek içi yönergelerine aykırı hareket ettiği veya dernek aleyhine çalışma yaptığı saptananlar,
- b) Derneğin kuruluş ilkelerini, değerlerini, amaçlarını, hedeflerini ve çalışma ilkelerini; dernek tüzüğünü, dernek içi yönergelerini benimsemeyen kişiler,
- c) 1(bir) yıl boyunca hiçbir mazereti olmaksızın dernek faaliyetlerine katılmamış kişiler,
- d) Derneğe gönüllü olarak başvurma aşamasında kasıtlı olarak yanlış bilgi ve belge sunan kişiler,
- e) Türk Ceza Kanununun ilgili maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı iki yıldan fazla süreyle hapis cezasına ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, malvarlığı



değerlerini aklama veya kaçakçılık, uyuşturucu madde kullanma, imal ve ticareti, tüz kızırtıcı suçlardan kesinleşmiş mahkumiyeti bulunan kişiler.

Hangi nedenle olursa olsun 2. Kez gönüllülüğten çıkarılanlar bir daha gönüllülüğe alınmazlar.

Üyeler ve Gönüllülerin Hak ve Yükümlülükleri

MADDE 8 – 1) Üye olan kişilerin hak ve yükümlülükleri:

- Üye olan kişilere dernek tarafından “ TR4 Kimlik” kartı düzenlenir.
- Üye olan kişiler Genel Kurul’da seçme ve seçilme, oy kullanma haklarına sahiptir. Her üye genel kurulda bir oy hakkına sahip olup oylar bizzat kullanılır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsilen görevlendireceği bir kişi tarafından bizzat oy kullanılır.
- Üyeler Yönetim Kurulu’nca belirlenen yıllık aidat ücretini zamanında ve eksiksiz olarak ödemek zorundadır.
- Her ne sebeple olursa olsun üyeliği sona eren gerçek ve tüzel kişi, dernek ile ilgili uhdesinde bulundurduğu tüm bilgi, belge, TR4 kimlik kartı ve sair tüm ekipmanları ivedi olarak iade etmekle mükelleftir.
- Üye, derneğe beyan ettiği bilgilerden kalıcı değişiklik olması durumunda değişikliklerin gerçekleşmesini müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde bildirmekle mükelleftir.
- Üye, oluşturulan ya da oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve eğitimlere katılmak, dernek amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmekle mükelleftir.

Onur üyesi, üyelere ait haklardan yararlanamazlar. Aidat ödeme yükümlülükleri yoktur ancak isterlerse aidat ödeyebilirler. Onur üyesi olan kişilere “TR4 Kimlik” kartı düzenlenebilir. Onur üyeleri, Genel Kurul kararı ile onur üyeliğinden çıkartılabilirler.

Gönüllü, üye ile ilgili hak ve yükümlülüklerle ilişkin detaylar dernek yönetim kurulu tarafından düzenlenen iç yönerge ile belirlenir.

2) Gönüllü olan kişilerin hak ve yükümlülükleri:

- Gönüllü olan kişilere dernek tarafından “TR4 Kimlik” kartı düzenlenir.
- Gönüllü kişiler, tüzükte belirtilen şartları sağlaması halinde üyelik talebinde bulunabilirler.
- Dernek içi eğitim ve faaliyetlerine gönüllü olarak katılabilirler.
- Her ne sebeple olursa olsun gönüllülüğü sona eren gerçek kişi, dernek ile ilgili uhdesinde bulundurduğu tüm bilgi, belge TR4 Kimlik kartı ve sair tüm ekipmanları ivedi olarak iade etmekle mükelleftir.
- Gönüllü, derneğe beyan ettiği bilgilerinden kalıcı değişiklik olması durumunda değişikliklerin gerçekleşmesini müteakip en geç 30 (otuz) gün içerisinde bildirmekle mükelleftir.
- Gönüllünün seçme ve seçilme hakkı ve aidat yükümlülüğü bulunmamaktadır.



Dernek Organları

MADDE 9 - Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1) Genel kurul,
- 2) Yönetim Kurulu,
- 3) Denetim Kurulu,



Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü

MADDE 10 - Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul;

- 1) Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2) Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Nisan ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazete de veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

MADDE 11 - Genel kurulda aksine karar alınmamışsa oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 12 – Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1) Dernek organlarının seçilmesi,



- 
- 2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
 - 3) Yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
 - 4) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
 - 5) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
 - 6) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
 - 7) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 8) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
 - 9) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
 - 10) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
 - 11) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 12) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
 - 13) Derneğin vakıf kurması,
 - 14) Derneğin fesih edilmesi,
 - 15) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
 - 16) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
 - 17) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 13 - Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 7 (yedi) asil ve 7 (yedi) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında kendi arasında bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı, bir Sekreter, bir Sayman ve iki Üye görevlerini belirler.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,



- 
- 4) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınmaz ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
 - 5) Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
 - 6) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
 - 7) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
 - 8) Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
 - 9) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
 - 10) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
 - 11) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
 - 12) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
 - 13) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

MADDE 14 - Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında kendi arasında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör Üye seçerek görev bölümü yapar.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

MADDE 15 - Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1) Üye aidatı: Üyelerden giriş aidatı olarak 200 (ikiyüz)TL, aylık olarak 250 (ikiyüz elli)TL aidat alınır. Üyelerden alınacak giriş aidatı ve yıllık aidat miktarını her yıl arttırma veya eksiltmeye, Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından belirlenir. Aidatlar, belirlenen dönemde ve belirlenen şekilde ödenir. Yönetim Kurulu gerekli görürse aidatın aylık, altı aylık veya yıllık olarak tahsil edilmesine karar verebilir,
- 2) Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,



- 
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
 - 4) Dernek tarafından düzenlenen eğitim, kurs, seminer panel, konferans, gezi, kermes, kampanya, yardım toplama faaliyetleri ile sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden elde edilen gelirler,
 - 5) Derneğin amacına uygun proje, hibe ve fon desteklerinden sağlanan gelirler,
 - 6) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
 - 7) Yayın, reklam, sponsorluk ve tanıtım faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
 - 8) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
 - 9) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
 - 10) Resmi kurum ve kuruluşlar ile ulusal ve uluslararası kuruluşlardan sağlanacak ayni ve nakdi destekler,
 - 11) Mevzuata uygun olarak elde edilen diğer gelirler.

Dernek gelirleri, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak tahsil edilir ve kullanılır.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

MADDE 16 - Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 2. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.



3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalandır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
5. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
6. Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

- b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
- (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
 - Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

MADDE 17 - Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği



bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır:

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

MADDE 18 - Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek



Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her tüküm yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.



Bildirim Yükümlülüğü

MADDE 19 - Mülki amirliğe yapılacak bildirimler:

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK- 26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

MADDE 20 - Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.



Derneğin Borçlanma Usulleri

MADDE 21 - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyacı duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredi, mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneğe ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

MADDE 22 - Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği 'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

MADDE 23 - Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

MADDE 24 - Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek, denetim kurulu ise 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

MADDE 25 - Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her 20 (yirmi) üye için 1 (bir), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.



Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.



Temsilcilik Açma

MADDE 26 - Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

K

MADDE 27 - Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

I

MADDE 28 - Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde TR4 ARAMA KURTARMA DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı



olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

MADDE 29 - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 29 (yirmi dokuz) maddeden ibarettir.

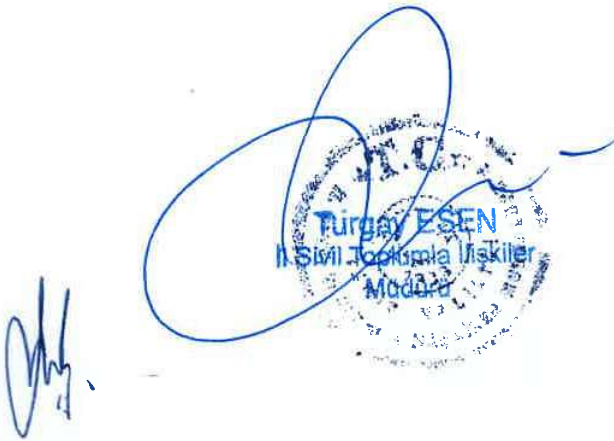
Yönetim kurulu üyelerinin;

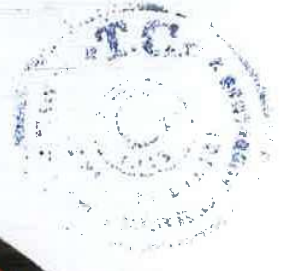
Adı ve Soyadı:

- 1) Şafak TALAY
- 2) Gökhan BEDİR
- 3) Mehmet Turgay NALBANT
- 4) Emrah ACAY
- 5) Fatih ALKAN
- 6) Osman Nuri İLHAN
- 7) Eyüp ALAKUŞ

Görev Unvanı:

- Başkan
- Başkan Yardımcısı
- Başkan Yardımcısı
- Genel Sekreter
- Sayman
- Yönetim Kurulu Üyesi
- Yönetim Kurulu Üyesi





[Handwritten signatures in blue ink]

